

## **ANEXO No. 4**

### **REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE LAS INDEMNIZACIONES**

Para efecto de la atención de las reclamaciones y dadas las características y estadísticas del comportamiento siniestral del **FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ** se requiere una atención ágil y resolución oportuna de las reclamaciones.

Para este efecto la Aseguradora tendrá en cuenta que además del aviso que debe realizar del **FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ** a través de su INTERMEDIARIO DE SEGUROS, dentro de los términos establecidos para cada póliza, los únicos documentos requeridos por la Aseguradora para acreditar la ocurrencia y la cuantía de la pérdida serán los que relaciona a continuación para cada póliza.

#### **NOTA APLICABLE A TODAS LAS PÓLIZAS:**

En los eventos en que se requiera el nombramiento de una firma ajustadora (ver cláusula de NOMBRAMIENTO Y DESIGNACIÓN DE AJUSTADORES) para el análisis de las pérdidas, la ocurrencia y cuantía del siniestro, corresponde a éste la solicitud de documentos adicionales, para la atención de los reclamos en concordancia con el artículo 1077 del Código de Comercio.

## SEGURO DE VIDA GRUPO SERVIDORES

### VIDA:

#### Documentos del Asegurado:

- a) Copia de la Cédula de Ciudadanía
- b) Copia del Registro Civil de Defunción
- c) Certificado de la Entidad donde conste la vinculación laboral
- d) Historia clínica o protocolo de necropsia o acta de inspección del cadáver
- e) Formulario Designación de Beneficiarios,

**NOTA:** Documentos que demuestre que han transcurrido dos (2) años desde la fecha de la desaparición. Aplica para muerte presunta o desaparición del servidor.

#### Documentos del (os) beneficiario (s):

- a) Documentos de Identificación de cada uno de los beneficiarios
- b) Formulario de Conocimiento del Cliente (SARLAFT) debidamente diligenciado, firmado y con huella, por cada beneficiario de la indemnización mayor de edad
- c) Certificación Bancaria de cada uno de los beneficiarios
- d) Si los beneficiarios son menores de edad, certificación autenticada y expedida en Notaría que acredite la Patria Potestad del menor a favor de sus padres o terceras personas. En caso que reclame solo uno de los padres, se deberá allegar escrito del otro, donde autorice a la aseguradora para que el pago se realice en su totalidad al que está reclamando por el menor

### **INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE. (cuando aplique)**

- a) Carta de reclamo
- b) Cédula de Ciudadanía
- c) Copia de la historia médica
- d) Dictamen proferido por la Junta Calificadora de Invalidez en donde se indique el porcentaje de la pérdida de capacidad laboral (PCL) y fecha de estructuración de la misma.
- e) Formulario de Conocimiento del Cliente (SARLAFT) debidamente diligenciado, firmado y con huella
- f) Certificación Bancaria